

Skolen på Islands Brygge

Skolen som uddannelsessted

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig:

Stine Hjorth Pedersen, afdelingsleder

Mail: bs4y@kk.dk

Telefon: 40430194

Skolen som uddannelsessted:

Skolens på Islands Brygges grundværdier bygger på fællesskab, tillid, respekt, glæde og mestring. Det er således en indskrevet grundværdi, at vi som skole vil bidrage til at uddanne lærere og pædagoger på højt fagligt niveau og arbejde med at afprøve og udvikle metoder, der fremmer denne vision. Skolen er placeret tæt ved Amager Fælled og Metro station. Skolen på Islands Brygge er en udviklingsorienteret skole, som har dygtige og engagerede lærere, som følger med i og bruger moderne læringsmetoder. Skolen har de seneste år modtaget studerende på alle 4 praktkniveauer. Skolen på Islands Brygge er en af de største folkeskoler i Københavns Kommune med omkring 1300 elever og har således mulighed for at tilbyde praktik for en rimelig stor gruppe studerede hvert år.

Skolen er delt op i en basis skole fra 0. til 5. årgang og en udskoling fra 6. til 9. årgang. Derudover skal skolen i 2021 være på to matrikler. Derfor arbejder vi hen imod, at sikre trygge overgange for vores elever og en bærende kultur på de to matrikler.

En studerende på Skolen på Islands Brygge bliver lukket ind i skolens fællesskab med den gensidige forpligtelse det indebærer. Det indebærer også en gensidig tillid og respekt med udgangspunkt i, at alle vil gøre deres bedste inden for de funktioner de har. En studerende skal indgå seriøst i arbejdet og åbne sig op over for de indtryk og erfaringer som opholdet giver, og skolen er på samme måde forpligtet til at hjælpe i et godt og konstruktivt samarbejde. Som en del af praktikken er der fuld tilstedeværelse for den enkelte studerende inden for almindelig arbejdstid, som dog kan aftales mere specifikt efter behov, hvis der ligger særlige forudsætninger til grund for dette. Skolen stiller faciliteter til rådighed for at arbejde på skolen, inden for hvad der er muligt. Når du skal i praktik, får du

også adgang til AULA og Meebook. Derudover forventer vi, at den studerende har læst skolens pædagogiske grundlag inden første møde. Vi forventer tillige, at man ser sig selv som medarbejder på en arbejdsplads, med hvad der deraf følger af tavshedspligt, respekt for god omgangstone, at rydde op efter sig, melde sig syg til kontoret mm.

Skolen forpligter sig til at udvælge de lærere til praktiklærere, der har den rette blanding af erfaring og faglig viden, og som er indstillede på at se mulighederne i at få studerende ind og ”forstyrre” dagligdagen og at kunne yde kvalificeret og passende vejledning til den enkelte.

Vi tilstræber at tilbyde undervisning ud over den vejledning, der følger med. Indholdet af undervisningen aftales med de studerende i en inddragende proces, og den vil typisk være fokuseret på fx klasseledelse, inklusion eller andre aktuelle temaer. Målet med undervisningen er, at koble den erfarne lærers praktiske og teoretiske viden med den studerendes videns- og erfaringsniveau ift. færdighedsmålene.

Vi tilstræber at sikre et højt informationsniveau både før og under praktikken både omkring gensidige forventninger og mere praktisk info. Praktikskoledag indeholder som minimum: Info om skolens historie, elevgrundlag og pædagogiske linje og relevante aftaler med praktiklærere, samt det formelle papirarbejde. Indholdet varieres efter de studerendes niveau.

Det er tilladt at optage undervisningssekvenser til brug for uddannelsen. Hvis der er børn på optagelserne, skal hjemmet have haft mulighed for at godkende dette inden. Her har vi som skole en forventning om, at det er praktikanten der kontakter hjemmet.

I skoleåret 20/21 er følgende udviklingstiltag i gang på Skolen på Islands Brygge:

- ”Den lærende elev” – herunder motivation og skoleglæde.
- Undervisningsdifferentiering og holddannelse i udskolingen.

Fælles for alle 3 praktikperioder vil følgende gælde i forhold til kompetencemålene:

Tilrettelæggelse inden for de overordnede kompetenceområder:

Didaktik: *”Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning”.*

Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og kan her vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.

Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau.

Praktiklæreren vil i vejledningstimerne komme med refleksioner over de observationer, der er lavet.

Klasseledelse: *”Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab”.*

Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.

Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte undervisningen i klassen for på den måde at udvikle den studerendes egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.

Praktiklæreren/teamet vil informere de studerende om klassens regler og rutiner samt synliggøre elevernes forskellige behov.

Relations arbejde: *” Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen”.*

Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.

Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og gennemfører.

Praktiklæreren/teamet vil vejlede i konflikthåndtering.

Praktiklæreren/teamet vil informere om de enkelte elevers særlige behov.

Eksamination:

Eksaminationen tager udgangspunkt i de studerendes oplæg på baggrund af praktikopgaven, der illustrerer og motiverer de studerendes arbejde med udvalgte videns- og færdighedsmål inden for praktikkens kompetencemål.

Det er praktiklærers ansvar, at:

- vejlede de studerende i løbet af praktikken også i forhold til undrespørgsmål og aktioner, som siden bruges som udgangspunkt i praktikopgaven til eksamen
- hente praktikopgaven fra wiseflow
- gemme noter fra prøven i et år efter prøvens afholdelse

Uddannelsesplan for praktikkniveau I

Rammer:

Praktik over 15 uger, hvor de studerende er på skolen 2 hele dage om ugen med blokpraktik til sidst. Der tilbydes midtvejsmøde og praktikundervisning inden for relevant færdighedsmål efter aftale med de studerende. De studerende har 1 praktiklærer, men kan godt observere eller udføre kortere undervisningsforløb i tilknyttede klasser på samme årgang uden vejledning. Vi kan ikke tilbyde, at alle timerne i et bestemt fag, bliver lagt på de dage, hvor der er praktik.

Fag og aldersspecialisering kan dog få indflydelse på, hvor praktikanterne kan have timer. Fx kan det i et fag med få timer ugentligt være nødvendigt at sprede praktikken på flere klasser. Inden praktikstart modtager praktikanterne information fra skolen via hjemmesiden UUC praktik. Det er vigtigt og nødvendigt, at alle læser informationerne og tager kontakt til skolen eller praktiklærerne i god tid, så praktikken kan planlægges. Skolens kontor står til rådighed for hjælp, ligesom alle lærere og ikke mindst praktiklærerne kan hjælpe. Som praktikant følger man naturligvis skolens regler, og man forventes at gøre en indsats for at indgå i fællesskabet på en konstruktiv måde, der matcher skolens kultur og ånd. Af samme grund indgår man i skolens hele liv, og det vil også sige, at man kan bruge lærerværelse, arbejdsrum, IT på samme måde som medarbejderne. På skolen gør vi os umage med at finde de helt rigtige praktiklærere, og alle lærere ser praktikken og praktikanternes tilstedeværelse som et ansvar for uddannelse af lærere, som vi skal tage del i, men også en mulighed for egen udvikling, refleksion over læringsmetoder og nye ideer.

Tilrettelæggelse:

Praktikken tilrettelægges ud fra de fag, aldersspecialisering og så vidt muligt ønsker, som de studerende har. Praktikanterne mødes med praktiklærerne forud for praktikken og planlægger forløbet. Senest ved praktikstart og helst før informeres forældrene via AULA om planerne for praktikperioden. Under praktikken har man mødepligt og skal ved sygdom sygemelde sig til skolens kontor samt give medpraktikanter besked, da det får indflydelse på dagens program. Ved raskmelding gives medpraktikanterne besked, og man fører ind i sin gruppes protokol, at man har været fraværende. Udover praktiktimer deltager praktikanterne i vejledning, evt. praktikundervisning og diverse møder på skolen i perioden. Det vil være helt naturligt og en del af uddannelsen at deltage i teammøder, lærermøder, skole-hjemsamarbejde, gårdvagter m.m. I lighed med lærerne forventes praktikanterne at være velforberedt til timer og vejledning, så man kan give god undervisning med mål, handleplan og evalueringsmuligheder. Som lærer og praktikant optræder man som en god rollemodel for eleverne og er sig sit ansvar bevidst. Herunder hører også, at man er en del af skolens (arbejds)kultur, som kan være anderledes en på professionshøjskolen.

De studerende vil på skolen arbejde med videns- og færdighedsmålene på dette praktkniveau på følgende måde:

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger.	Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger.	I samarbejde med praktiklærer/team: Planlægning af længere forløb, hvoraf de studerende herefter varetager sekvenser. Observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger.
	Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og analyser.	Evalueringsformer og tegn på elevs målopnåelse på praktikskolen.	Tale om praktiklæreres måde at evaluere på samt skolens arbejde med dette, samt aktivt at bruge evalueringsmodeller. Herunder at få indblik i "Meebook" som et evalueringværktøj.
	Undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder	Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser. Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandler det oplevede.
Klasseledelse	Lede elevernes deltagelse i undervisningen.	Klasseledelse.	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevs tegn på deltagelse. Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandler det oplevede med fokus på klasseledelse.
Relationsarbejde	Kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever.	Kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer.	Tale om praktiklæreres måde at kommunikere på samt skolens arbejde med dette.

	Kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave.	Skole-hjemsamarbejde.	<p>Deltage i teammøder og andre relevante mødefora. Så vidt muligt deltage i forældrearrangementer.</p> <p>Skrive til forældre på AULA herunder at skrive ugeplaner.</p> <p>Planlægge forældremøde med teamet, hvis relevant.</p>
--	---	-----------------------	---

Eksamen: Mundtlig eksamen, 2 eksaminatorer (praktiklærer og UCC praktikunderviser), karaktergivning efter 7-skalaen.

Vi lægger stor vægt på, at de studerende og praktiklærerne oplever sig godt klædt på til denne opgave og dette sikres ved afholdelse af orienterings- og forventningsmøde efter behov, samt tilmelding af lærerne til praktiktemadage.

Uddannelsesplan for praktkniveau II

Rammer:

Praktik over 6 uger, hvor de studerende er på skolen 5 hele dage om ugen. På disse dage deltager de tillige i skolens øvrige planlagte aktiviteter som fx featureuge. Der tilbydes midtvejsmøde og praktikundervisning inden for relevant færdighedsmål efter aftale med de studerende. De studerende har 1 praktiklærer, men kan godt observere eller udføre kortere undervisningsforløb i tilknyttede klasser på samme årgang, eller i andet linjefag med ingen eller få vejledningstimer, alt efter behov og konkret aftale. Den ansvarlige praktiklærer er den gennemgående ansvarsperson.

Fag og aldersspecialisering kan dog få indflydelse på, hvor praktikanterne kan have timer. Fx kan det i et fag med få timer ugentligt være nødvendigt at sprede praktikken på flere klasser. Inden praktikstart modtager praktikanterne information fra skolen via hjemmesiden UUC praktik. Det er vigtigt og nødvendigt, at alle læser informationerne og tager kontakt til skolen eller praktiklærerne i god tid, så praktikken kan planlægges. Skolens kontor står til rådighed for hjælp, ligesom alle lærere og ikke mindst praktiklærerne kan hjælpe. Som praktikant følger man naturligvis skolens regler, og man forventes at gøre en indsats for at indgå i fællesskabet på en konstruktiv måde, der matcher skolens kultur og ånd. Af samme grund indgår man i skolens hele liv, og det vil også sige, at man kan bruge lærerværelse, arbejdsrum, IT på samme måde som medarbejderne. På skolen gør vi os umage med at finde de helt rigtige praktiklærere, og alle lærere

ser praktikken og praktikanternes tilstedeværelse som et ansvar for uddannelse af lærere, som vi skal tage del i, men også en mulighed for egen udvikling, refleksion over læringsmetoder og nye ideer. Vi kan ikke tilbyde, at alle timerne i et bestemt fag, bliver lagt på de dage, hvor der er praktik.

Tilrettelæggelse:

Praktikken tilrettelægges ud fra de fag, aldersspecialisering og så vidt muligt ønsker, som de studerende har. Praktikanterne mødes med praktiklærerne forud for praktikken og planlægger forløbet. Senest ved praktikstart og helst før informeres forældrene via AULA om planerne for praktikperioden. Under praktikken har man mødepligt og skal ved sygdom sygemelde sig til skolens kontor samt give medpraktikanter besked, da det får indflydelse på dagens program. Ved raskmelding gives medpraktikanterne besked, og man fører ind i sin gruppes protokol, at man har været fraværende. Udover praktiktimer deltager praktikanterne i vejledning, evt. praktikundervisning og diverse møder på skolen i perioden. Det vil være helt naturligt og en del af uddannelsen at deltage i teammøder, lærermøder, skole-hjemsamarbejde, gårdvagter m.m. I lighed med lærerne forventes praktikanterne at være velforberedt til timer og vejledning, så man kan give god undervisning med mål, handleplan og evalueringsmuligheder. Som lærer og praktikant optræder man som en god rollemodel for eleverne og er sig sit ansvar bevidst. Herunder hører også, at man er en del af skolens (arbejds)kultur, som kan være anderledes en på professionshøjskolen.

De studerende vil på skolen arbejde med videns- og færdighedsmålene på dette praktkniveau på følgende måde:

Praktkniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	Planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder,	Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it.	<p>I samarbejde med praktiklærer/team:</p> <p>Planlægning af længere forløb med fokus på differentiering, undervisningsmetoder samt it hvorefter de studerende gennemfører undervisningen.</p> <p>Observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede</p>

	herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen.		undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser.
	Evaluerer undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.	Formative og summative evalueringsmetoder samt test.	Få praktikvejledning i skolens måde at evaluere elevers læringsudbytte på med fokus på formative og summative metoder. Tale om og være bevidste om praktiklærerens måde at evaluere på, samt brug målstyret undervisning som evalueringsmetode. Herunder indblik i "Meebook" som et platform for evaluering.
	Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandler det oplevede. Analysere det indsamlede materiale mhp. at udvikle undervisningen.
Klasseledelse	Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.	Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer.	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse. Udarbejde forslag til praksis på baggrund af analysen.
Relationsarbejde	Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.	Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel.	Undervises eller vejledes i skolens arbejde med inklusion. Analysere og diskutere praksis ift. området med praktiklærer ved en vejledningstime.
	Kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i	Professionel kommunikation - mundtligt og digitalt.	Deltage i teammøder og andre relevante mødefora.

	planlagte undervisningsforløb.		<p>Deltager så vidt muligt i forældrearrangementer med et selvstændigt område, som de studerende varetager.</p> <p>Skrive til forældre på AULA herunder ugeplan.</p> <p>Planlægge forældremøde med teamet hvis relevant.</p>
--	--------------------------------	--	--

Eksamen: Mundtlig eksamen, 2 eksaminatorer (praktiklærer og UCC praktikunderviser) samt ekstern censor, karaktergivning efter 7-skalaen.

Vi lægger stor vægt på, at de studerende og praktiklærerne oplever sig godt klædt på til denne opgave og dette sikres ved afholdelse af orienterings- og forventningsmøde efter behov, samt tilmelding af lærerne til praktiktemadage.

Uddannelsesplan for praktkniveau III

Rammer:

Praktik over 6 uger, hvor de studerende er på skolen 5 hele dage om ugen. På disse dage deltager de tillige i skolens øvrige planlagte aktiviteter som fx faglig læseuge. Der tilbydes afsluttende evalueringsmøde med koordinator og praktikundervisning inden for relevant færdighedsmål efter aftale med de studerende. De studerende har 1 praktiklærer, men kan godt observere eller udføre kortere undervisningsforløb i tilknyttede klasser på samme årgang, eller i andet linjefag med ingen eller få vejledningstimer, alt efter behov og konkret aftale. Den ansvarlige praktiklærer er den gennemgående ansvarsperson.

Fag og aldersspecialisering kan dog få indflydelse på, hvor praktikanterne kan have timer. Fx kan det i et fag med få timer ugentligt være nødvendigt at sprede praktikken på flere klasser. Inden praktikstart modtager praktikanterne information fra skolen via hjemmesiden UUC praktik. Det er vigtigt og nødvendigt, at alle læser informationerne og tager kontakt til skolen eller praktiklærerne i god tid, så praktikken kan planlægges. Skolens kontor står til rådighed for hjælp, lige som alle lærere og ikke mindst praktiklærerne kan hjælpe. Som praktikant følger man naturligvis skolens regler, og man forventes at gøre en indsats for at indgå på en konstruktiv måde, der matcher skolens kultur og ånd. Af samme grund indgår man i skolens hele liv, og det vil også sige, at man kan bruge lærerværelse, arbejdsrum, IT på samme måde som medarbejderne. På skolen gør vi os umage med at finde de helt rigtige praktiklærere, og alle lærere ser praktikken

og praktikanternes tilstedeværelse som et ansvar for uddannelse af lærere, som vi skal tage del i, men også en mulighed for egen udvikling, refleksion over læringsmetoder og nye ideer. Vi kan ikke tilbyde, at alle timerne i et bestemt fag, bliver lagt på de dage, hvor der er praktik.

Tilrettelæggelse:

Praktikken tilrettelægges ud fra de fag, aldersspecialisering og så vidt muligt ønsker, som de studerende har. Praktikanterne mødes med praktiklærerne forud for praktikken og planlægger forløbet. Senest ved praktikstart og helst før informeres forældrene via AULA om planerne for praktikperioden. Under praktikken har man mødepligt og skal ved sygdom sygemelde sig til skolens kontor samt give medpraktikanter besked, da det får indflydelse på dagens program. Ved raskmelding gives medpraktikanterne besked, og man fører ind i sin gruppes protokol, at man har været fraværende. Udover praktiktimer deltager praktikanterne i vejledning, evt. praktikundervisning og diverse møder på skolen i perioden. Det vil være helt naturligt og en del af uddannelsen at deltage i teammøder, lærermøder, skole-hjemsamarbejde, gårdvagter m.m. I lighed med lærerne forventes praktikanterne at være velforberedt til timer og vejledning, så man kan give god undervisning med mål, handleplan og evalueringsmuligheder. Som lærer og praktikant optræder man som en god rollemodel for eleverne og er sig sit ansvar bevidst. Herunder hører også, at man er en del af skolens (arbejds)kultur, som kan være anderledes en på professionshøjskolen.

De studerende vil på skolen arbejde med videns- og færdighedsmålene på dette praktkniveau på følgende måde:

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige resourcepersoner.	Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer.	I samarbejde med praktiklærer/team: Planlægning af længere forløb, hvorefter de studerende gennemfører undervisningen. Fokus på hvordan undervisningen hænger sammen med årsplan og målstyret undervisning. Herunder kendskab til "Meebook", som et planlægningsværktøj til målstyret undervisning.

			<p>Observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen.</p> <p>Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser.</p>
	<p>Evaluerer elevers læringsudbytte og undervisningens effekt.</p>	<p>Metoder til formativ og summativ evaluering.</p>	<p>Få praktikvejledning i skolens måde at evaluere elevernes læringsudbytte på med fokus på formative og summative metoder.</p> <p>Være bevidste om og kunne analysere praktislæreres måde at evaluere på.</p>
	<p>Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandler det oplevede.</p> <p>Analysere det indsamlede materiale og give bud på en ændring/udvikling af undervisningen.</p>
<p>Klasseledelse</p>	<p>Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse, herunder inklusionsarbejde.</p> <p>Udarbejde forslag til praksis på baggrund af analysen og med henvisning til teori omkring klasseledelse.</p>
<p>Relationsarbejde</p>	<p>Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen.</p>	<p>Anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser.</p>	<p>Modtage vejledning eller undervisning i skolens inklusionsindsatser.</p> <p>Analysere og diskutere praksis ift. området med praktislærer ved en vejledningstime</p> <p>Deltage i teammøder og andre relevante mødefora.</p>

	Kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Deltager så vidt muligt i forældrearrangementer med et selvstændigt område, som de studerende varetager. Skrive til forældre på AULA herunder ugeplaner. Planlægge forældremøde med teamet hvis relevant.
--	--	---	---

Eksamen: Mundtlig eksamen, 2 eksaminatorer (praktiklærer og UCC praktikunderviser) samt ekstern censor, karaktergivning efter 7-skalaen.

Vi lægger stor vægt på, at de studerende og praktiklærerne oplever sig godt klædt på til denne opgave og dette sikres ved afholdelse af orienterings- og forventningsmøde efter behov, samt tilmelding af lærerne til praktiktemadage.

Forventninger til praktikkens parter

Modellen illustrerer de forskellige kategorier af studieaktiviteter, de studerende har i praktikken. Herunder hvordan praktikkens 245 timers arbejde fordeles.

