

Lærerstuderendes forløb på skolen 1. og 2. årgang

Skole	Skolen på Islands Brygge
Udfyldt af	Lena Sø Rocha, praktikansvarlig, mail: Ep9u@kk.dk , telefon: 2592 95 78 Shane André Sørensen, praktikkoordinator, mail: shano754@undervisning.kk.dk , telefon: 22505266
Dato	07.11.25

Skolen som uddannelsessted

Skolen på Islands Brygge er en skole på to matrikler med i alt ca. 1400 elever fra bh.kl. til 9. klassetrin. Skolen har gennem de senere år gennemgået en stor udbygning fra 4 til 6 spor, en udbygning, som i store træk er blevet afsluttet i skoleåret 2022/23. Skolen arbejder ud fra det pædagogiske program, som blev udarbejdet i 2015/16 som grundlag for byggeriet.

Skolens grundværdier er fællesskab, mestring og glæde, tillid og respekt.

En del af skolens pædagogiske fokus har gennem mange år været elevinvolvering, tværfagligt arbejde og projektorienteret undervisning.

Skole og fritid deler lokaler og har et tæt samarbejde om børnenes læring og trivsel. I udskolingen har vi ikke et hjemklasseprincip, men deler lokalerne i et hjemområde.

Skolen er organiseret i lodrette sporteam fra 0.- til 5. klasse i basisskolen og fra 6. til 9. klasse i udskolingen. Eleverne har dermed mulighed for at spejle sig i både yngre og ældre kammerater, lære af hinanden og tage ansvar for hinanden. Desuden skal den lodrette struktur styrke progressionen i det faglige samarbejde i teamet, både omkring de enkelte fag og de enkelte elevers udvikling.

Skolen præsterer overordnet godt på de faglige resultater, og i det daglige opleves et gennemgående trygt miljø i skole og KKFO. Skolen sætter i det strategiske program fokus på at skærpe indsatserne yderligere for at forbedre elevernes motivation for og udbytte af undervisningen samt deres tryghed på skolen.

De overordnede mål for skolens program:

- Alle elever indfrier deres potentiale maksimalt.
- Der skal være en tydelig progression i skolens faglige resultater i løbet af de næste 3 skoleår.
- Skolens fagligt svageste skal løftes markant i dansk og matematik.
- Alle elever oplever et trygt læringsmiljø, og konflikter håndteres efter tydelige retningslinjer.
- Antallet af elever, som udtrykker, at de er glade for deres skole, skal efter tre år ligge på min. 90%.
- Ledelsen udtrykker tydelige forventninger til elevernes faglige mål over for personale, elever og forældre.
- Ledelsen følger systematisk udviklingen, prioriterer indsatserne og sparrer med personalet om målsætningerne.

Sygdom og fravær

Hvis du bliver syg skal du ringe til vikartelefonen og sygemelde dig senest klokken 6.30 til vikartelefonen. Der kan ikke sendes en SMS (men der kan evt. lægges besked på telefonsvaren. Hvis du får brug for at sygemelde dig efter 6.30 skal du ringe til skolens kontor.

Der er en vikartelefon for basisskolen og en for udskoling.

Nummer til basisskolen: 27 51 37 70

Nummer til udskoling: 51 18 33 39

Den første dag i integreret praktik

Skolens praktikkoordinator kontakter alle praktikgrupper inden opstarten, hvor grupperne bliver informeret om mødetid og tidsplan for den første dag i praktik. Praktikgrupperne præsenteres for deres skema og rammer for de første uger af gruppens praktiklærer. Praktikkoordinatoren har afholder også et opstartsmøde med de studerende første dag, og hvis det er muligt, deltager praktiklærerne også på mødet og ellers møder praktiklærere deres praktikgruppe lige efter mødet.

Vi stræber efter at give de studerende et realistisk billede af en skolehverdag og rollen i at være lærer. Derfor opfordrer vi de studerende i at kaste sig ud i relevante læreropgaver såsom opstart af undervisningen, varetagelse af tilsyn, inddragelse i pædagogiske overvejelser ved elevsager allerede fra dag et - selvfølgelig med støtte fra praktiklæreren. Praktiklærerne forsøger at imødekomme de studerende naturlige interesser i forhold til at få et indblik i andre relevante undervisningsfag og i det hele taget indgå i et samarbejde omkring fokus i vejledningen og det at være lærer.

Skulle du/I have spørgsmål om Skolen på Islands Brygge, kan I kontakte Lena Sø Rocha, praktikansvarlig, på mail: Ep9u@kk.dk eller telefon: 2592 95 78. I kan også rette henvendelse til Shane André Sørensen, praktikkoordinator, på mail: shano754@undervisning.kk.dk eller telefon: 22505266. I vil blive hjulpet videre, hvis I har spørgsmål til opstarten på skolen, formalia vedrørende integreret praktik, og hvad I kan forvente af vejledning, mens I er i praktik på Skolen på Islands Brygge.

Du kan læse mere om skolens værdier og politikker på [hjemmesiden](#).

1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttagere

Vejledende tekst om forløbet:

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser.

De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over deres forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælp de studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælp de studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælp de studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælp de studerende med at lave relevante observationer

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang

Skolens praktikkoordinator skriver til praktikgrupperne om dagens program via ”Praktikportalen” med de vigtigste informationer. På velkomstdagen afholder praktikkoordinatoren et velkomstmøde. Herefter får praktikgrupperne en rundvisning på skolen, hvor de også møder de berørte klasser og afdelingsleder(e) sammen praktiklæreren. Herefter afholdes et mere formelt møde mellem praktiklæreren og de studerende hvor skema, ordensregler og forventninger afstemmes. Skolen stiller faciliteter til rådighed, hvor de studerende kan planlægge undervisning og afholde møder. De studerende får derudover adgang til AULA og Meebook, som er skolens vigtigste kommunikationsveje.

Hele skolen informeres om praktikgruppens opstart.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	Skolen forpligter sig til at udvælge de lærere som praktiklærere, der har den rette blanding af erfaring, faglig viden og ikke mindst lyst til opgaven. Praktiklærerne skaber plads og muligheder for, at de studerende bliver en del af dagligdagen, hvor praktiklæreren løbende vil være i dialog med skolens praktikkoordinator og praktikgruppe for at kunne yde kvalificeret og passende vejledning. Vi ser de studerende som vigtige medarbejdere, hvilket betyder, at de bliver tildelt gårdvagter og deltager i møder sammen med praktiklæreren. Derfor er forventningen, at man ser sig selv som medarbejder på en arbejdsplads, med hvad der deraf følger, såsom at møde til tiden, møde velforberedt til al undervisning, udvise respekt for god omgangstone og tavshedspligt samt at rydde op efter sig m.m. Vi tilstræber sammen med KP at sammensætte et skema, der forhåbentlig understøtter, hvad de studerende arbejder med på campus. Vi tilstræber at sikre et højt informationsniveau både før og under praktikken omkring gensidige forventninger og af mere praktisk karakter. Skolens praktikkoordinator har oprettet en PowerPoint med de vigtigste informationer om skolen og praktikkens formelle krav. Denne kan praktiklæreren og gruppen støtte sig til. Derudover opsøger praktikkoordinatoren både praktiklærere og de studerende for at høre, hvordan det går.
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	En praktikgruppe på Skolen på Islands Brygge bliver lukket ind i skolens fællesskab med den gensidige forpligtelse det indebærer. Det omfatter en gensidig tillid og respekt med udgangspunkt i, at alle vil gøre deres bedste inden for de funktioner, de har. En studerende skal indgå seriøst i arbejdet og åbne sig op over for de indtryk og erfaringer som opholdet giver. Med den rette balance ser vi gerne, at de studerende får en aktiv rolle i undervisningen, så de ikke "bare" bliver medvirkende iagttagere. Vi forventer, at de studerende svarer hurtigt på Praktikportalen, udfylder de nødvendige samtykkeerklæringer, har læst velkomstbrevet og skolens pædagogiske grundlag inden opstarten.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af	Skolen har uddannet en lærer til opgaven som praktikkoordinator, så praktiklærerne har mulighed for at få sparring i observationsmetoder og vejledningspraksis. Praktiklæreren opfordres til at planlægge sin undervisning sammen med praktikgrupperne for på den måde at sætte ord på sin praksisfaglige viden, men også for at give de studerende

lærerrollen på 1. årgang	mulighed for at stille spørgsmål. Det samme gør sig gældende ved pædagogiske dispositioner. For at løfte kvaliteten i de didaktiske samtaler, fremhæver praktikkoordinatoren overfor både studerende og praktiklærere, at det er vigtigt aftale fokus i observationer og valg af undersøgelsesmetoder for bedre at kunne arbejde systematisk og reflekterende med indhentet empiri og undervisningssekvenser i forsøget at udvikle et fagsprog og forbedring af praksis. I det omfang, det er muligt for skolens praktiklærere, er praktiklærerne åbne over for at læse dele af de studerendes pensum for at yde sparring før og efter undervisningen. På denne måde tror vi på, at skolen bidrager positivt til, at de studerende udvikler deres evner som fagpersoner og retorikere. <i>af Rollen som medvirkende iagttagere</i> - <i>De studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 1. årgang</i> - <i>De studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen</i> - <i>De studerendes arbejde med observationer</i> <u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang	Skolens praktiklærere deltager i "Praktikmandage" afholdt af KP for på den måde at sikre sig, at de har den nødvendige viden om deres rolle som praktiklærer. Derudover arbejder skolen med videndeling hvad angår vejledningspraksis. Her drøftes f.eks. mødeafvikling, formalisering af samarbejdet mellem praktiklæreren og KP, positionering og brug af spørgeteknikker til at fremme refleksion.

	Praktiklærerne og praktikkoordinatoren afholder et opstartsmøde med KP-underviserne for at sikre de bedste betingelser for samarbejdet og forventninger for trepartsamtalerne. Praktiklæreren står efterfølgende for den videre kommunikation med KP-underviserne. Skolen forventer, at KP-underviserne giver et løbende indblik i, hvad der arbejdes med på studiet, så praktiklæreren har de bedste forudsætninger for at skabe kobling mellem teori og praksis. Skolens praktiklærere forsøger at aftale tydelige rammer for gensidige forventninger til vejledning og observation, mens de studerende er i integreret praktik, så vejledningsmøderne får så højt et fagligt indhold som muligt og bygger på konkrete iagttagelser ud fra de aftalte fokusområder. Vejledningsmøder afholdelse enten inden eller efter afviklet undervisning, så der ikke går uger mellem observationer, feedback og didaktiske og pædagogiske drøftelser. Indholdet på møderne aftales mellem praktiklærere, studerende og KP-underviserne. Afhængige af vejledningens fokus varer disse møder typisk mellem 60-90 minutter og afholdes en gang om måneden. Rammer og dato for trepartssamtaler aftales mellem KP-underviserne og praktiklærerne ved første opstartsmøde, hvor målet også er at afdække alle tvivlsspørgsmål. Der aftales nye fokusområder på trepartssamtalen for resten af praktikforløbet mellem de tre aktører.
Evaluerings af de studerendes forløb på 1. årgang	Vi har en fast spørgeramme for praktikgrupperne, der har været i praktik på skolen. Grupperne besvarer denne evaluering ved praktikforløbets afslutning. Vi evaluerer sammen med praktiklærerne for at samle bedre op på erfaringer, så vi kan udvikle vores vejledningspraksis.

2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

Vejledende tekst om forløbet:

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælp de studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælp de studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælp de studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælp de studerende med at arbejde systematisk med almindidaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen

Praksis har indtil videre været, at praktiklæreren bliver informeret via praktikkoordinatoren om hvornår de studerende vender tilbage. Herefter tager praktiklæreren kontakt til praktikgruppen og aftaler nærmere. Praktikkoordinatoren informerer løbende skolen, om hvornår praktikgrupperne starter op igen. Der bliver på ny forventningsafstemt, ny viden om klasserne gives videre og udviklingstiltagene på skolen præsenteres.

Forventninger til samarbejdet på 2. årgang

En praktikgruppe på Skolen på Islands Brygge bliver lukket ind i skolens fællesskab med den gensidige forpligtelse det indebærer. Det omfatter en gensidig tillid og respekt med udgangspunkt i, at alle vil gøre deres bedste inden for de funktioner, de har. En studerende skal indgå seriøst i arbejdet og åbne sig op over for de indtryk og erfaringer som opholdet giver. De skal for alvor teste sig selv af i rollen som lærere. De forventer initiativrige studerende, der gerne vil omsætte teori til praksis.

Vi forventer, at de studerende svarer hurtigt på Praktikportalen, udfylder de nødvendige samtykkeerklæringer, har læst velkomstbrevet og skolens pædagogiske grundlag inden opstarten.

Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	Skolen har uddannet en lærer til opgaven som praktikkoordinator, så praktiklærerne har mulighed for at få sparring i aktionslæring, observationsmetoder og vejledningspraksis. Praktiklæreren planlægger sin undervisning sammen med praktikgruppen for på den måde at sætte ord på sin praksisfaglige viden, men også for at give de studerende mulighed for at stille spørgsmål. Det samme gør sig gældende ved pædagogiske dispositioner. Derudover er både praktiklæreren og praktikkoordinatoren indstillet på at give feedback på de studerendes forslag til undervisningsindhold og -aktiviteter. For at løfte kvaliteten i de didaktiske samtaler, fremhæver praktikkoordinatoren overfor både studerende og praktiklærere, at det er vigtigt at fokus i observationer og valg af undersøgelsesmetoder for bedre at kunne arbejde systematisk og reflekterende med indhentet empiri og undervisningssekvenser i forsøget at udvikle et fagsprog og forbedring af praksis. I det omfang, det er muligt for skolens praktiklærere, er praktiklærerne åbne over for at læse dele af de studerendes pensum for at yde sparring inden og efter undervisningen. På denne måde tror vi på, at skolen bidrager positivt til, at de studerende udvikler deres evner som didaktikere og relationsudviklere. <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang (se skabelon for trepartsamtaler)

	Skolens praktiklærere deltager i ”Praktikmandage” afholdt af KP for på den måde at sikre sig, at de har den nødvendige viden om deres rolle som praktiklærer. Derudover arbejder skolen med videndeling hvad angår vejledningspraksis. Her drøftes f.eks. mødeafvikling, formalisering af samarbejdet mellem praktiklæreren og KP, positionering og brug af spørgeteknikker til at fremme refleksion. Praktiklærerne og praktikkoordinatoren afholder et opstartsmøde med KP-underviserne for at sikre de bedste betingelser for samarbejdet og forventninger for trepartsamtalerne. Praktiklæreren står efterfølgende for den videre kommunikation med KP-underviserne. Skolen forventer, at KP-underviserne giver et løbende indblik i, hvad der arbejdes med på studiet, så praktiklæreren har de bedste forudsætninger for at skabe kobling mellem teori og praksis. Skolens praktiklærere forsøger at aftale tydelige rammer for gensidige forventninger til vejledning og observation, mens de studerende er i integreret praktik, så vejledningsmøderne får så højt et fagligt indhold som muligt og bygger på konkrete iagttagelser ud fra de aftalte fokusområder. Vejledningsmøder afholdelse enten inden eller efter afviklet undervisning, så der ikke går uger mellem observationer, feedback og didaktiske og pædagogiske drøftelser. Indholdet på møderne aftales mellem praktiklærere, studerende og KP-underviserne. Afhængige af vejledningens fokus varer disse møder typisk mellem 60-90 minutter og afholdes en gang om måneden. Rammer og dato for trepartssamtaler aftales mellem KP-underviserne og praktiklærerne ved første opstartsmøde, hvor målet også er at afdække alle tvivlsspørgsmål. Der aftales nye fokusområder på trepartssamtalen for resten af praktikforløbet mellem de tre aktører.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	Vi har en fast spørgeramme for praktikgrupperne, der har været i praktik på skolen. Grupperne besvarer denne evaluering ved praktikforløbets afslutning. Vi evaluerer sammen med praktiklærerne for at samle bedre op på erfaringer, så vi kan udvikle vores vejledningspraksis.